

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора коледжу

Віктор ГОРШКОВ

17.01.2023р.

ПАСПОРТ
ЛАБОРАТОРІЇ ТЕХНІЧНИХ ВИМІРЮВАНЬ

Паспорт розглянуто і схвалено
на засіданні циклової комісії
технологічних дисциплін
Протокол № 5 від 10.01.2023 р.

Результати атестації лабораторії технічних вимірювань

Проведена атестація:

07 лютого 2023 рік

місяць

місяць

рік



М.П.

М.П.

Результати атестації:

атестовано

Олена Чорновіл

Підпис заступника директора
з виробничої роботи

Підпис заступника директора
з виробничої роботи

1 Характеристика лабораторії технічних вимірювань

Місце розташування лабораторії технічних вимірювань:

навчальний корпус – I, поверх – II, №216

Забезпечує вивчення та позааудиторну роботу з дисципліни:

1. ОСНОВИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, ДОПУСКИ, ПОСАДКИ І ТЕХНІЧНІ ВИМІРЮВАННЯ

Загальна площа кабінету - 50,6 м² препаратурської 24 м².

Освітлення: природне кабінет - 3 вікна

препаратурська - 2 вікна

Загальне електричне: кількість ламп 13 шт. потужністю 100 Вт

Загальна потужність освітлення 1300 Вт

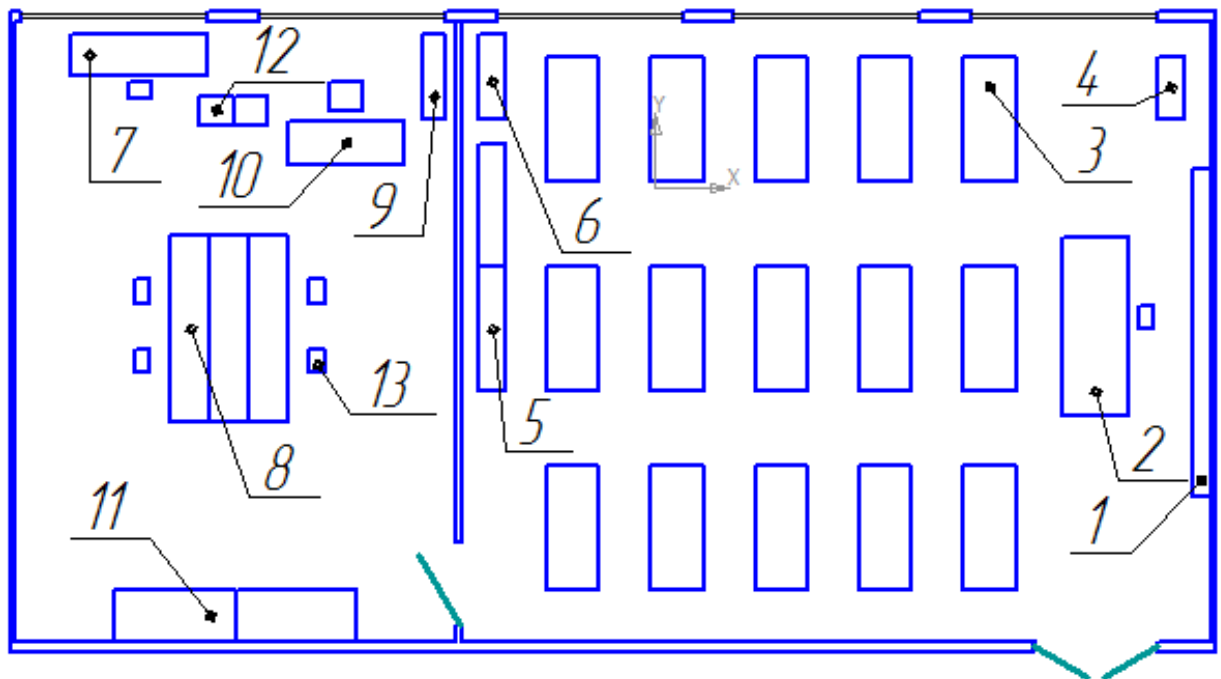
Опалення: централізоване

Вентиляція: природна.

Електрообладнання: підведена напруга 220 В, наявне заземлення

Кількість посадочних місць: 30

План розміщення обладнання



Список обладнання та меблів

1 – дошка скляна (1 шт.); 2 – робоче місце викладача (1); 3 – робоче місце студентів (15); 4 – сейф (1); 5 – стіл аудиторний (2); 6 – стіл лабораторний (1); 7,8 – столи (4); 9,10 – столи одностумбові (2); 11 – шафа книжкова (2); 12 – крісло (3); 13 – стільці напівм'які (6)

2 Методичне забезпечення

2.1. Перелік навчальних програм

2.1.1. З предмету «ОСНОВИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, ДОПУСКИ, ПОСАДКИ І ТЕХНІЧНІ ВИМІРЮВАННЯ» для студентів II курсу

2.2. Підручники і навчальні посібники

- Базієвський С.Д., Дмитришин В.Ф. Взаємозамінність, стандартизація і технічні вимірювання. Підручник – Київ: Видавничий Дім «Слово», 2004.
- Бичківський Р.В. та ін. Метрологія, стандартизація, управління якістю і сертифікація. Підручник – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2004.
- Боженко Л.І. Стандартизація, метрологія та кваліметрія у машинобудуванні: Навч.посібник. – Львів: Світ, 2003.
- Цюцюра С.В. Метрологія, основи вимірювань, стандартизація, сертифікація. Підручник – К., Знання, 2006.
- Дудніков А.А. Основи стандартизації, допуски і технічні вимірювання. Підручник – К., ЦУЛ, 2006.
- Зенкин А.С., Петко И.В. Допуски и посадки в машиностроении. Справочник. – К.: Техніка, 1990.

2.3. Методичні матеріали, публікації (окремо – видання викладачів кабінету, лабораторії)

- Збірник інструкцій до виконання практичних і лабораторних робіт з предмету «Основи стандартизації, допуски, посадки і технічні вимірювання»

2.4. Періодичні видання, які одержує кабінет, лабораторія

2.5. Комплекс методичного забезпечення дисциплін

- «ОСНОВИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, ДОПУСКИ, ПОСАДКИ І ТЕХНІЧНІ ВИМІРЮВАННЯ» для студентів спеціальності 133 «Галузеве машинобудування»
- «ОСНОВИ СТАНДАРТИЗАЦІЇ, ДОПУСКИ, ПОСАДКИ І ТЕХНІЧНІ ВИМІРЮВАННЯ» для студентів спеціальності 131 «Прикладна механіка»

2.6. Перелік лабораторних (практичних) робіт з вказівкою про їх забезпечення

Практична робота №1

Розрахунок посадок гладких циліндричних з'єднань.

Практична робота №2

Розрахунок посадок підшипників кочення.

Практична робота №3

Розрахунок шпонкового з'єднання.

Лабораторна робота №1.

Вимірювання розмірів деталей штангенінструментом

Лабораторна робота №2.

Вимірювання дійсного розміру деталі гладким мікрометром

Лабораторна робота №3.

Вимірювання радіального та торцевого биття індикатором годинникового типу

Лабораторна робота №4.

Вимірювання дійсного розміру середнього діаметра різьби різьбовим мікрометром

Лабораторна робота №5.

Вимірювання товщини зуба по діаметру ділильної окружності тангенціальним штангензубоміром.

Лабораторна робота №6.

Вимірювання дійсного розміру калібру-скоби за допомогою плоскопаралельних кінцевих мір довжини

3 Перелік обладнання

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Підсилювач УНЧШ-1	шт	1	
Штангенциркуль	шт	16	
Деталі для вимірювань	шт	6	
Індикатор глибини	шт	3	
Мікрометр різьбовий	шт	1	
Мікрометр гладкий	шт	10	
Міри кінцеві плоскопаралельні	набір	29	
Нормалемір	шт	1	
Нутромір мікрометричний	шт	1	
Насадка бінокулярна	шт	1	
Еталони шорсткості	набір	1	
Крокомір	шт	6	
Кутомір оптичний	шт	1	
Штангензубомір	шт	1	
Штангенрейсмус	шт	1	
Набір калібрів	набір	1	
Деталі з різною шорсткістю	набір	2	
Еталони обробки деталей	набір	1	
Лінійка синусна	шт	1	
Скоба індикаторна	шт	1	
Інтерферометр ИКП-8	шт	1	
Профілометр ПИ-3	шт	1	
Евольвентомір	шт	1	

4 Технічні засоби навчання і наочні посібники

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Плакати по темам	шт	68	
Комп'ютер		1	
Відеокамера «Взор»		1	
Діапроектор «Кодак-карусель»		1	
Графопроєктор «Луч»		1	
Кіноекран		1	
Друкарська машинка «Роботрон»		1	
Обчислювальні машини		31	
Оптиметр		9	
Кондиціонер БК-1500		1	
Фотодіапозитив		,186	

5 Меблі та інвентар

Назва обладнання	Одиниця вимірювання	Кількість	Примітка
Столи аудиторні	шт	21	
Стільці аудиторні	шт	30	
Шафа книжкова	шт	2	
Вогнегасник ВП6	шт	1	
Дошка учбова	шт	1	
Стілець м'який	шт	6	
Сейф металевий	шт	1	
Стіл викладача	шт	1	
Стіл одностумбовий	шт	1	
Крісло	шт	2	
Тумбочка	шт	2	

6 Документація

6.1. План роботи лабораторії

6.2. Інструкції з техніки безпеки при роботі в кабінеті журналу обліку інструктажу з техніки безпеки

6.3. Обов'язки студентів при роботі в кабінеті

Студенти зобов'язані:

- бути чесними;
- поважно ставитися до викладачів, співробітників та студентів коледжу;
- нести відповідальність за свої дії і наслідки, до яких вони призводять;
- відвідувати всі заняття згідно з розкладом, якщо немає документального підтвердження поважної причини їх пропуску;
- приходити на заняття вчасно і не залишати аудиторії без дозволу викладача;
- виконувати всі академічні завдання і роботи у визначені терміни;
- активно готуватися до занять і брати участь в роботі під час занять, при цьому даючи можливість іншим студентам робити свій внесок у навчальний процес;
- бути уважним до потреби і прав інших щодо користування бібліотечними фондами, комп'ютерними ресурсами;
- дотримуватися законодавства, моральних та етичних норм поведінки;
- оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;
- бережно ставитися до майна коледжу, інших юридичних та фізичних осіб;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних норм;
- вчасно інформувати адміністрацію коледжу про обставини, які перешкоджають виконанню обов'язків студентами або роблять їх неможливим;
- не порушувати заборони, регламентації та обмеження, що вводяться цим Кодексом.

Базові етичні принципи та норми поведінки:

- кожен повинен з повагою ставитися до норм Конституції і законів України;

- кожен повинен з повагою ставитися до цінностей історично-культурної спадщини України, до її мов і традицій;
- кожен повинен у спілкуванні з іншими особами поводитися з гідністю та повагою;
- кожен має право займатися політичною або релігійною діяльністю у межах закону виключно у вільний від роботи або навчання час.

Поведінка на заняттях:

- Студент повинен з'являтися на заняття без запізнь. Про початок закінчення занять студенти інформуються за допомогою розкладу, який доступний в електронному та/чи у паперовому вигляді.
- Студенти перед початком занять заходять до аудиторії тільки після того, як її залишать викладач та студенти попередньої пари.
- Студенти повинні бути в аудиторії перед початком пари, раніше викладача.
- Перед початком заняття студент має вимкнути звук у мобільному телефоні та інших пристроях, які можуть його відтворювати. Користуватися цими пристроями під час пари, з метою, що не пов'язана з навчальним процесом чи порушує навчальний процес, не дозволяється. Спроба розмовляти під час заняття розцінюється як грубе порушення етичних правил поведінки.
- Традиційною формою привітання викладача, що заходить до аудиторії на початку пари, або представників адміністрації навчального закладу, що заходять до аудиторії у будь-який час, є вставання студентів.
- На занятті недопустимі будь-які зайві звуки: сторонні розмови, звук мобільних телефонів чи інших пристроїв, тощо.
- Студент, який запізнився на пару, може бути допущений в аудиторію тільки з дозволу викладача. У разі запізнення послідовність дій має бути такою: постукати, неквапливо відкрити двері, привітатися, вибачитися за запізнення, пояснити причину запізнення і попросити дозволу про допуск до заняття. Якщо причина поважна, швидше за все такий допуск буде отримано. У разі допуску до заняття, студент має швидко та тихо зайняти будь-яке вільне місце в аудиторії і при цьому не розмовляти та не заважати іншим студентам.
- Якщо студент хоче про щось запитати викладача на парі, він має підняти руку.
- Викладач має право видалити студента із заняття, якщо останній порушує дисципліну і тим самим заважає працювати викладачу та групі. В такому випадку не слід вступати в суперечку з викладачем з приводу причини видалення. Всю спірну ситуацію можна вирішити після заняття. Якщо студент справді винен у порушенні дисципліни, він має тактовно вибачитися за свою поведінку.
- Під час занять заборонено: вільно переміщатися та виходити із аудиторії без дозволу викладача; вживати їжу та напої; забруднювати аудиторії: прикріплювати жувальні гумки на елементи меблі, підлогу, стіни та вікна, робити подряпини та записи на столах та стінах, залишати після себе сміття тощо.

Відсутність на заняттях:

- Студент зобов'язаний відвідувати заняття і у визначені терміни виконувати всі групи завдань, що наведені в навчальному плані і навчальних програмах.
- Пропуск занять без поважних причин не допускається.
- У випадку відсутності на заняттях без дозволу завідувача відділенням або класного керівника студент має повідомити їх про причину та строк відсутності на парах.
- Якщо студент не може з'явитися на заняття у зв'язку з хворобою чи з іншою поважною причиною, це має бути підтверджено документом, що подається компетентній особі навчального закладу.

- Дозвіл на пропуск занять з причин, що завчасно відомі і є поважними, студент може отримати, склавши і подавши необхідну заяву до завідувача відділенням.

Поведінка та загальні вимоги при контрольній перевірці знань:

- При собі студент повинен мати дві ручки, залікову книжку. Студент не допускається до складання іспиту, заліку: без залікової книжки; за наявності академічної та/або фінансової заборгованості.
- Дозволяється при собі мати простий годинник.
- Всі сумки, портфелі, папки тощо перед контрольною перевіркою необхідно залишити в спеціально відведеному для цього місці.
- При контрольній перевірці знань, за можливості, студенти розсаджуються через одну людину, в шаховому порядку.
- Заходити до аудиторії можна тільки по одному, дочекавшись дозволу викладача, який проводить контрольну перевірку.
- Після виймання екзаменаційного білета студент повинен назвати його номер.

Заборонено:

- Користуватися будь-якими електронними засобами зв'язку.
- Розмовляти з іншими студентами, обертатися, передавати будь-які предмети.
- Виходити з аудиторії без дозволу викладача.
- Використовувати звуко- та відеозаписуючі пристрої.

6.4. Бібліотечки з дисципліни та картки коротких анотацій на літературу з дисципліни, що є в загальній бібліотеці навчального закладу.

6.5. Книжки заявок на підготовку дослідів, лабораторних (практичних) робіт, кіносеансів.

6.6. Журнали обліку роботи кабінету (лабораторії)

6.7. Журнали обліку роботи гуртка (дослідної роботи і технічної творчості)

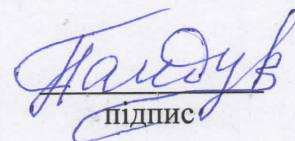
7 Кадрове забезпечення

Вказується, хто та з якого часу займає посаду, відповідність освіти, де і коли підвищував кваліфікацію.

ПІБ викладача	З якого часу займає посаду в ГЕМК	Найменування закладу, який закінчив (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Підвищення кваліфікації за фахом (найменування закладу або іншої юридичної особи, що має право на підвищення кваліфікації, номер, дата видачі документа про підвищення кваліфікації)
Гайдук Микола Васильович	1996 р.	КГРІ, 1978, КТУ, 2000, магістр інженерної механіки	ТОВ «ДЕТ-ЮА», стажування, 2022

Вказується, хто та з якого часу займає посаду, відповідність освіти, де і коли підвищував кваліфікацію.

Завідувач кабінетом, лабораторією М.В.Гайдук
П.І.Б


підпис